











## CHARGE DE LA COORDINATION DES ACTIONS DE PREVENTION ET DE L'ANIMATION SENIOR

Dernière mise à  
jour :

Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
<b>B</b>	<b>Animateur</b>
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail :</b>
<b>Animation Sociale</b>	<b>28/35<sup>ème</sup></b>
<b>Service :</b>	<b>Direction :</b>
<b>Parcours Résidentiel et Animation Sénior</b>	<b>CCAS de la Ville de Libourne</b>
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité de la responsable et de l'adjointe du Parcours, l'agent assure la coordination des animations au sein des 3 Résidences Autonomie, accompagne les équipes pluridisciplinaires et participe à l'élaboration des événements annuels. Ainsi, il travaille en transversalité avec la Responsable et son adjointe, et les partenaires internes et externes.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p><b>Missions principales auprès des Résidences Autonomie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination en transversalité avec les collaborateurs internes et les partenaires externes</li> <li>- Proposition et suivi des actions en lien avec les objectifs posés dans les projets d'établissements</li> <li>- Animations des réunions avec l'équipe pluridisciplinaire : mise en commun du programme, respect des délais, organisation des animations...</li> <li>- Elaboration, mise en œuvre et suivis des PPA, en lien avec les équipes au sein des Résidences</li> <li>- Communication et valorisation des actions</li> <li>- Animation du partenariat : rencontres régulières, propositions de projets</li> <li>- Soutien à la rédaction du projet d'animation</li> <li>- Garant de l'utilisation des subventions du Département via le forfait Autonomie et de la commission des financeurs</li> <li>- Gestions des stocks (matériel animation, alimentation, décoration ...)</li> </ul> <p><b>Missions secondaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garant des orientations posées dans le cadre de l'évaluation interne et externe (rédaction du projet d'animation en lien avec les équipes, suivi des procédures et des indicateurs...)</li> <li>- Suivi de la démarche d'amélioration continue</li> <li>- Assure la mise en œuvre des trois temps forts de l'année : Les noces d'or, la semaine Bleue, les repas des aînés</li> <li>- Apporte des éléments budgétaires pour la mise en œuvre des actions</li> </ul>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptabilité</li> <li>- Etre autonome</li> <li>- Etre force de proposition</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Qualités rédactionnelles</li> <li>- Compétences informatiques : pack office + logiciel métier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du secteur gériatrique et de l'animation</li> <li>- Connaissance du positionnement des Résidences autonomie dans le maintien à domicile</li> <li>- Connaissance sur la gestion des groupes</li> <li>- Elaboration et suivi d'un budget</li> <li>- Connaissances des collectivités territoriales</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DUT animation</li> <li>- BPJEPS / DEJPEs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience dans le management d'équipe pluridisciplinaires</li> </ul>
Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste :</b>	
Libourne / Les 3 résidences Autonomie (Henri Moreau/Le Carmel/ Michelet)	

## CHARGE DE LA COORDINATION DES ACTIONS DE PREVENTION ET DE L'ANIMATION SENIOR

Dernière mise à  
jour :

<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...) :</b>		
résidents, familles, tuteurs, associations, intervenants extérieurs,		
<b>Conditions de travail</b>		
<b>Cycle de travail du poste :</b>		
Cycle hebdomadaire : 28h/semaine cycle annualisé selon les besoins du service	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, périodicité :	
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) intervenants extérieurs		
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>		<b>Véhicule lié au poste de travail</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Commune <input checked="" type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non
<b>Permis pour le poste de travail</b>		<b>Type de véhicule utilisé</b>
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...) / Peut être amené à travail sur des weekends et en soirée</b>		
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>		
		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Harnais		
<input type="checkbox"/>		
<b>Formation au poste de travail</b>		
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input checked="" type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Agent occupant le poste</b>		
<b>Nom</b>		<b>Prénom</b>
<b>Grade</b>		
Date d'édition pour signature :		
<b>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</b>		

## CHARGE DE LA COORDINATION DES ACTIONS DE PREVENTION ET DE L'ANIMATION SENIOR

Dernière mise à  
jour :

Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale

PROJET