

FICHE DE POSTE RESPONSABLE PLACIER MARCHÉ

Dernière mise à jour : 22 janvier 2021

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie :	Cadre d'emploi :
C	AGENT DE MAITRISE
Filière :	Quotité de travail :
TECHNIQUE	Temps complet
Service :	Direction :
Domaine public/ Développement commercial et marchés	Pole dynamique commerciale
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité de la Responsable du service Développement commercial et marchés de la Ville de Libourne, le Chef placier a pour mission la supervision de l'équipe du placage et la gestion des marchés.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superviser une équipe de 5 agents (3 agents placiers, 1 agent de sécurité marché, 1 agent d'entretien). - Gestion des emplacements du marché de plein-air et des abonnés du marché couvert - Régisseur de recettes : encaissements de toutes les redevances de l'occupation du domaine public (suivi des encaissements, versements au Trésor Public, émission des titres, délivrances des reçus, tenue de caisse). - Contrôle, suivi de la situation administrative des commerçants non sédentaires et mise à jour dans le logiciel GEODP. - Veiller à l'application et au respect de la réglementation relative aux marchés d'approvisionnement. - Vérifier la situation administrative des commerçants. - Superviser le contrôle des règles et des conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public et des moyens d'interventions. - Gérer la présence des commerçants non enregistrés, non autorisés ou en situation irrégulière. - Gérer les contestations liées au placement et aux droits de place. - Ouverture du marché couvert. - Participation au placage et à l'encaissement des droits de place lors de manifestations ponctuelles. - Veiller à la mise en sécurité des marchés (barriérage) <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la libération des places des marchés aux horaires déterminés dans l'arrêté municipal. - S'assurer de l'évacuation des déchets. - Relationnel commerçants. 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à gérer une régie de recettes - Connaissance de la réglementation des régies. - Connaissance de la réglementation en matière de commerce non sédentaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du cadre réglementaire et technique de l'occupation du domaine public. - Connaissance des techniques de gestion des conflits - Maîtrise de l'outil informatique (excel, word, logiciel régie) - Savoir rendre compte de son activité.

FICHE DE POSTE RESPONSABLE PLACIER MARCHÉ

Dernière mise à jour : 22 janvier 2021

Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres : savoir faire preuve de rigueur, diplomatie, autonomie dans l'organisation du travail, force de propositions auprès de la hiérarchie								
Environnement du poste de travail									
Localisation du poste : Ville de Libourne									
Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)									
Positionnement hiérarchique : Rattaché au Responsable du service Domaine public/ Développement commercial et marchés									
Relations fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> • En interne : directions et services de la Ville, • En externe : travail en étroite collaboration avec les commerçants, associations, trésor public, 									
Conditions de travail									
Cycle de travail du poste									
Cycle hebdomadaire : 35h / semaine	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité :								
Relationnel dans le poste de travail									
<input type="checkbox"/> Travail seul <input type="checkbox"/> Travail en équipe <input type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)									
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail								
<input type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Véhicule de service <input type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non								
Permis pour le poste de travail	Type de véhicule utilisé								
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)								
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)									
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)									
<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :									
 Casque	 Protection auditive	 Lunettes	 Masque facial	 Masque anti-poussière	 Appareil respiratoire individuel	 Vêtement de travail	 Chaussures ou bottes	 Gants	 Harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail									
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail									
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses							

FICHE DE POSTE RESPONSABLE PLACIER MARCHE

Dernière mise à jour : 22 janvier 2021

<input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Agent occupant le poste		
Nom		Prénom
Grade		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale

PROJET