

Manager de Commerce

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
A	Attaché territorial
Filière	Quotité de travail
Administrative	35/35ème
Service	Direction
	Développement économique dynamique commerciale
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du DGA de la Direction du Développement économique dynamique commercial, le manager de commerce portera pour la ville de Libourne (50%) les enjeux de la politique de revitalisation commerciale du centre-ville. Il sera le chef de service du service observatoire commercial et enseigne. Il encadrera deux personnes. Il sera l'un des maillons essentiels du projet cœur de Bastide action cœur de ville.</p> <p>Le manager de commerce portera pour la Cali (50%) la compétence « commerce » pour les communes de moins de 3500 habitants et l'appui d'ingénierie à toutes les communes et aux associations des commerçants de la Cali.</p> <p>Il sera intégré à la direction développement économique de la Cali et complétera l'équipe de développement économique.</p> <p>Il aura pour objectifs :</p> <p>De mobiliser l'ensemble des acteurs locaux agissant dans le champ du commerce et devenir l'interface de référence auprès des commerçants, des artisans, des entreprises, des propriétaires et bailleurs de locaux commerciaux, notaires et chambres consulaires</p> <p>De participer à la réalisation des actions concernant l'axe commerce dans le cadre de l'étude de revitalisation du centre-ville du programme « Action cœur de ville », lancé par l'Etat pour lequel la Ville a été retenue</p> <p>De développer une stratégie d'attractivité pour attirer les enseignes et favoriser des actions de prospection pour leur implantation</p> <p>De travailler en transversalité avec la Direction du Pôle dynamique commerciale (services Observatoire commercial et enseignes, développement commercial et marchés), la Direction du projet urbain et rayonnement culturel ainsi que le service Evènementiel</p> <p>D'accompagner les communes de la Cali de moins de 3500 habitants dans le cadre de la compétence « commerce »</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un diagnostic de l'appareil commercial de la ville centre 	

Manager de Commerce

- Définir un Plan d'Actions Stratégiques en faveur du développement du commerce de la ville centre dont les objectifs sont : le développement de l'offre commerciale, le développement d'enseignes et la modernisation du commerce
- Mettre en place les politiques d'animations commerciales et de promotion de la ville centre
- Développer et gérer les partenariats financiers stratégiques pour le développement commercial du territoire
- Faire l'interface entre le tissu commercial local et les municipalités pour développer ensemble une vision commerciale commune et prospective
- Gérer le dispositif pépinière commercial
- Apporter une ingénierie aux communes et porteurs de projets privés commerciaux
- Suivi de l'observatoire commercial de la ville centre et la création d'une bourse des locaux commerciaux sur la Cali
- Travailler sur la complémentarité des commerçants des centres-villes et des commerçants non sédentaires, en les mobilisant et en les valorisant
- Fournir un appui aux associations de commerçants pour le montage de projets collectifs et fédérateurs
- Développer l'activité commerciale et artisanale de la ville centre et des communes de la Cali en proposant une meilleure offre commerciale aux consommateurs du centre –ville et en la pérennisant
- Impulser une dynamique d'implantation d'acteurs économiques
- Favoriser la dynamique avec les chambres consulaires ; le/la manager intégrera MANACOM Réseau de managers du commerce, animé par la CCI Bordeaux Gironde
- Etre en veille sur l'acquisition éventuelle des biens immobiliers commerciaux (murs, fonds...)
- Animer la pépinière commerciale











Compétences requises

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Esprit d'initiative - Discrétion - Rigueur - Organisation - Maîtrise des outils bureautiques, notamment des outils Word, Excel... - Techniques de travail collaboratif, d'animation de groupes, de gestion des conflits 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de management - Capacité à travailler en équipe, avec de nombreux partenaires ; transversalité - Capacité d'analyse - Esprit de synthèse - Qualités rédactionnelles et relationnelles - Capacité de communication et d'animation de réunions - Sens du contact - Pédagogue - Maîtrise des problématiques de développement économique et d'attractivité commerciale de proximité, de la réglementation commerciale - Bonne connaissance des politiques territoriales et des dispositifs de financement

Manager de Commerce

Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
Niveau bac + 3 dans le domaine de la gestion, du commerce, ou de l'économie	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public, conscience professionnelle et motivée - Disponibilité : horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des temps forts de l'animation commerciale - Compétences en Communication - Permis B exigé
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
Ville de Libourne : Hôtel de Ville	
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)
	Positionnement hiérarchique : DGA de la Direction du Développement économique dynamique commercial
Exigences de travail liées au poste de travail	
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail
Conditions de travail	
Horaires de travail du poste	
Poste à temps complet : horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des temps forts de l'animation commerciale	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Relationnel dans le poste de travail	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input checked="" type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non
Permis pour le poste de travail	Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)

Manager de Commerce

Contraintes liées au poste de travail			
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :	
			
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			
Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			
Gants	Harnais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail			
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail			
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :	