

Titre du poste  
**BALAYAGE MANUEL**

Dernière mise à jour :

Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
Catégorie C	Adjoint Technique
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Technique	35 H
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Propreté Urbaine	Direction des services techniques
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du responsable de service de La Ville et du Chef D'équipe en charge de la Propreté Urbaine Il assure notamment à ce titre l'entretien du Centre-Ville.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Missions principales : L'activité principal est le balayage et le ramassage des feuilles et tous les débris principalement des rues ainsi que l'arrachage de l'herbes de son secteur, nettoyage des marchés, mais également se tenir à disposition de la collectivité pour d'autres missions ponctuelles. Cela dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> </ul>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marche à pied</li> <li>Etre disponible pour les manifestations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance du cadre réglementaire, technique et sécuritaire</li> <li>Appliquer la réglementation en matière de prévention et de sécurité sur la voie publique</li> <li>Rendre compte</li> <li>Sens du service public</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
Niveau CAP / BEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir prendre des initiatives</li> <li>Savoir travailler seul ou en équipe</li> <li>Etre à l'écoute des usagers</li> <li>Etre disponible en cas de problème</li> </ul>
Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste</b>	<b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b>
Centre-Ville	Chariot de propreté, 1 balai, 1 pelle, poches, pinces, raclette
<b>Produits – substances et matériaux utilisés</b>	<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>
Néant	<p>Positionnement hiérarchique :</p> <p>Rattaché à la Propreté Urbaine</p> <p>A titre principal :</p> <p>Rattaché au Directeur du Centre Technique Municipale</p>

Titre du poste  
**BALAYAGE MANUEL**

Dernière mise à jour :

	Relations fonctionnelles : En Interne : directions et services de La Ville
<b>Exigences de travail liées au poste de travail</b>	
<b>Consignes de sécurité liées au poste de travail</b>	<b>Interdictions au poste de travail</b>
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	- Le non port de la tenue exigée - Le non port des chaussures de sécurité
<b>Obligations du poste de travail</b>	<b>Protections collectives liées au poste de travail</b>
Devoir de réserve	- Gants
<b>Conditions de travail</b>	
<b>Horaires de travail du poste</b>	
Horaires habituels : 7h – 11h / 13h – 16h Du Lundi au Vendredi ou du Mardi au Samedi	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité Un service de place un Dimanche sur 6
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>	<b>Véhicule lié au poste de travail</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input type="checkbox"/> oui selon les missions. <input checked="" type="checkbox"/> non
<b>Permis pour le poste de travail</b>	<b>Type de véhicule utilisé</b>
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>	
- Déplacements dans des locaux ou sur des lieux pouvant être insalubres ou dangereux - Confrontation à des situations et des publics difficiles	
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>	<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :
         	
Casque    Protection auditive    Lunettes    Masque facial    Masque anti-poussière    Appareil respiratoire individuel    Vêtement de travail    Chaussures ou bottes    Gants    Harnais	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Formation au poste de travail</b>	