











Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
C	Adjoint Technique
Filière	Quotité de travail
Technique	35/35 ^{ème}
Service	Direction
Salles municipales	Population et ressources
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité directe de l'intendante des salles municipales, l'agent technique polyvalent intervient sur la salle des Fêtes municipale, la salle du Verdet, la salle des Charruauds, la Bourse du travail, les salles de la MDA et l'ensemble des Locaux Communs Résidentiels (LCR) gérés par la Ville.</p> <p>Il assure les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments, - petits travaux de maintenance et entretien courant des matériels - agencement des surfaces et installation du matériel nécessaire - Aide à l'installation des sonorisations <p>Pour des missions ponctuelles, mise à disposition sur d'autres services (en semaine ou le samedi)</p>	
Activités principales liées au poste	
<p>Activités et tâches liées au nettoyage et rangement des locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces (tables, chaises) - Utiliser la mono brosse - Ranger et préparer pour l'accueil des usagers (salles, bureau) - Trier et évacuer les déchets courants - Contrôler l'état de propreté des locaux - Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable du service - Entretien régulièrement et ranger le matériel utilisé - Nettoyer les matériels et les machines après usage - Ranger méthodiquement les produits après utilisation, selon les protocoles en vigueur - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits <p>Activités et tâches liées à la réalisation de travaux de maintenance et d'entretien du matériel et des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement - Effectuer des petits travaux de maintenance des locaux <p>Activités et tâches liées à l'agencement des salles et bureau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipuler des tables, chaises, bureaux en fonction d'un plan établi - Installer divers outils multimédias (notamment des sonorisations) 	

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SALLES

Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son temps - Etre discret, courtois - Etre autonome - Etre consciencieux et rigoureux - Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation - Connaissances du fonctionnement des divers matériels - Organisation, méthode, gestion économe - Discrétion
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
	- Qualités relationnelles
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
Ville de Libourne	Matériel et produits d'entretien
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)
	contact direct et permanent avec le public, relation avec l'ensemble des services techniques, avec les associations
Exigences de travail liées au poste de travail	
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail
Devoir de réserve	
Conditions de travail	
Horaires de travail du poste	
Horaires habituels : du mardi au vendredi de 11h00 à 18h00 et le samedi de 9h30 à 16h30	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité
Relationnel dans le poste de travail	
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non
Permis pour le poste de travail	Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres :
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)	

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SALLES

Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)						<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :					
											
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail											
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail											
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Maintenance manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : assermentation CSP									

PROJET