

Cadre statutaire et affectation

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Catégorie | Cadre d'emploi |
| C | Agents de police municipale |
| Filière | Quotité de travail |
| Police municipale | Temps complet |
| Service | Direction |
| Police municipale | Direction générale des services |

Missions du poste

Sous l'autorité du responsable de service, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez également une relation de proximité avec la population.

Activités principales liées au poste

Missions principales :

- Veiller au respect des arrêtés du Maire
- Faire respecter le code de la route
- Surveillance générale de la commune
- Missions communes avec la Gendarmerie Nationale
- Sécurisation des festivités et manifestations sur la commune
- Assurer les missions de police judiciaire et administrative
- Réaliser des tâches administratives (rapports, procès-verbaux...)
- Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publiques sur l'ensemble de la commune
- Participer à la « police de proximité » par la voie de l'îlotage en favorisant une relation d'aide, d'assistance et de protection auprès de la population
- Surveiller les bâtiments communaux et les établissements scolaires (lycées, collèges et écoles)
- Appliquer et suivre les missions et les consignes confiées par la hiérarchie
- Assurer les missions préventives et répressives de sécurité publique
- Missions dévolues à la PM.

Compétences requises

| Savoir-faire | Savoirs |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en commun • Favoriser les relations humaines • Maîtrise de soi, sang-froid, pondération • Etre organisé et avoir l'esprit de synthèse • Etre capable d'analyser et de gérer tout type de situation (adaptabilité) • Disposer de qualités rédactionnelles | <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance des pouvoirs du maire, en droit pénal, code de la route et savoir rechercher et relever des infractions. • Rédaction et transmission des écrits professionnels • Maîtrise des moyens de protection en fonction des formations acquises : bâton de défense, taser, bombe lacrymogène, pistolet semi-automatique • Pratique de l'outil informatique |
| Formation(s) et diplôme(s) requis <ul style="list-style-type: none"> • Titulaire du permis B | Autres <ul style="list-style-type: none"> • Bonne condition physique • Rigueur, discipline, sens du service public et disponibilité • Qualités relationnelles • Discrétion – Respect de la déontologie |

Environnement du poste de travail

Localisation du poste

45 Allée Robert Boulin, 33500 Libourne

Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)

Positionnement hiérarchique :











Direction : DGS/PM

Liens hiérarchiques :

- ⇒ N+1 : Chef d'équipe.
- ⇒ N+2 : Chef de la Police Municipale

Liens fonctionnels :

- ⇒ Autres services municipaux.
- ⇒ Usagers : public, associations, scolaires.

| Conditions de travail | | |
|---|---|--|
| Cycle de travail du poste | | |
| Horaires de nuit, week-end et jours fériés | | Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité : |
| Relationnel dans le poste de travail | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser) | | |
| Déplacement pour le poste de travail | | Véhicule lié au poste de travail |
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune <input checked="" type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser) | | Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non |
| Permis pour le poste de travail | | Type de véhicule utilisé |
| <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED | | <input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser) |
| Contraintes liées au poste de travail : Port du gilet pare-balles, port d'armes | | |
| Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement) | | |
| | | <input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels : |
|  |  |  |
| Casque | Protection auditive | Lunettes |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  |
| Masque facial | Gilet pare-balles | Appareil respiratoire individuel |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |
| Vêtement de travail | Chaussures ou bottes | Gants |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | | |
| Harnais | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| Formation au poste de travail | | |
| Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail | | |
| <input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation | <input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant | <input checked="" type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : |
| Agent occupant le poste | | |
| Prénom : | | |
| Grade : | | |
| Date d'édition pour signature : 10/01/2024 | | |
| NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur. | | |
| Agent | Responsable hiérarchique | Autorité territoriale |