











Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
C	Adjoints Techniques
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Technique	Temps complet
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Centre Technique Municipal	Direction des Services Techniques
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Bâtiments-Manutention spécialisée de la Ville, l'agent assure le transport manuel et la manipulation de toutes les charges qui lui sont confiées pour l'ensemble des services municipaux et des associations.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des besoins matériels pour l'ensemble des manifestations festives, théâtrales, culturelles, sportives ou associatives de la ville avec manutention et installation des matériels, montage/démontage de gradins, chapiteaux, transport de tables, de bancs et de barrières...</li> <li>- Manutention lors des déménagements pour l'ensemble des services et des associations</li> <li>- Soutien, au besoin, aux autres équipes du CTM, notamment pour assurer la continuité et sécurité du service public</li> </ul>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les appareils et engins de manutention</li> <li>- Entretien outils et équipements</li> <li>- Déplacer des meubles et équipements sans les endommager</li> <li>- Travailler en équipe</li> <li>- Prendre des initiatives et prioriser les tâches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre réglementaire et technique</li> <li>- Connaissance des règles de sécurité au travail</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAP/BEP</li> <li>- CACES souhaité</li> <li>- <u>Formation</u>: Montage tribunes et sécurité lors des montages CTS (chapiteaux, tentes et structures)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public</li> <li>- Disponibilité en soirée, week-end...</li> </ul>
Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste</b>	<b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b>
CTM n°193 avenue de l'Épinette	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 entrepôt équipé de casiers et d'étagères de rangement (250 m²),</li> <li>• matériel nécessaire à la profession (selon inventaire : tables-chaises-bancs-podiums-gradins-stands ...),</li> <li>• équipe de 6 agents,</li> <li>• 1 PL, 1 VL, 1 remorque, 2 chariots élévateurs</li> </ul>
<b>Produits – substances et matériaux utilisés</b>	<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>
	<p><u>A titre principal</u> :</p> <p>Rattaché au Directeur du CTM</p> <p><u>Positionnement hiérarchique</u> :</p> <p>Rattaché au responsable Pôle Bâtiments-Manutention</p> <p><u>Relations fonctionnelles</u> :</p>

		En externe : travail en étroite collaboration avec les usagers (écoles, associations...)	
Exigences de travail liées au poste de travail			
<b>Consignes de sécurité liées au poste de travail</b>		<b>Interdictions au poste de travail</b>	
Respect des règles d'hygiène et de sécurité			
<b>Obligations du poste de travail</b>		<b>Protections collectives liées au poste de travail</b>	
		port de la tenue exigée	
Conditions de travail			
<b>Horaires de travail du poste</b>			
Horaires habituels : 8h30-12h30//13h30-17h18 39h/semaine avec 23 jrs de RTT/an		Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Possibilité de travail en soirée, de nuit et/ou le week-end, jours fériés selon les nécessités de service	
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)			
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>		<b>Véhicule lié au poste de travail</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input checked="" type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non	
<b>Permis pour le poste de travail</b>		<b>Type de véhicule utilisé</b>	
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input checked="" type="checkbox"/> Engins <input checked="" type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
<b>Contraintes liées au poste de travail</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes physiques car port de charges lourdes</li> <li>- Travail en extérieur</li> <li>- Astreintes et Interventions en horaires décalés</li> <li>- Possibilité de renfort sur d'autres secteurs d'activités</li> </ul>			
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :	
			
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial
			
Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes
			
Gants	Harnais		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail			
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>			
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses	

## Manutentionnaire spécialisé

Dernière mise à jour :27/12/2023

<input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : assermentation CSP
--	--	---

### Agent occupant le poste

<b>Nom</b>		<b>Prénom</b>
<b>Grade</b>		
Date d'édition pour signature :		
<p><b>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</b></p>		
<b>Agent</b>	<b>Responsable hiérarchique</b>	<b>Autorité territoriale</b>