










Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
C	Agent de maîtrise
Filière	Quotité de travail
technique	Temps complet
Service	Direction
Services techniques	Pôle aménagement, ingénierie, services techniques
Missions du poste	
Sous l'autorité du Responsable Service voirie-réseaux, l'agent assure l'organisation et le suivi des travaux.	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> Organisation, suivi et contrôle des travaux des concessionnaires Organisation, suivi et contrôle des travaux de l'accord cadre de signalisation horizontale Suivi administratif, technique et financier des permissions de voirie Suivi administratif des demandes des notaires dans le cadre de l'établissement des certificats de numérotage Participation aux études, à la programmation et à la surveillance des travaux de voiries réalisés par les entreprises Participation à la programmation pluriannuelle en matière de chaussées et trottoirs 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail - Mettre en œuvre et contrôler l'ensemble des dispositifs de sécurité - Travailler en équipe et en transversalité - Relations avec les différents publics/acteurs : qualités relationnelles et rédactionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Règles de sécurité et de signalisation des chantiers - Réglementations nationales et communales (règlement de voirie) - Techniques de lecture de plan à toutes les échelles - Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel,.) et logiciels métier (Autocad)
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
niveau CAP/BEP	Disponibilité, assiduité, discrétion,
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
Services techniques mairie de Libourne	Ordinateur, téléphone
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)
	Services Ville et CALI, Administrés, entreprises.
Exigences de travail liées au poste de travail	
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail
Devoir de réserve	
Conditions de travail	
Horaires de travail du poste	
Horaires habituels : 39 h / semaine avec 23 jours de RTT/an	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité : environ 6 semaines par an

Relationnel dans le poste de travail		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail
<input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : ville de Libourne		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input checked="" type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
		
		
Casque	Lunettes	Masque facial
Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail
Chaussures ou bottes	Gants	Harnais
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : AIPR
Agent occupant le poste		
Nom		Prénom
Grade		
Date d'édition pour signature		
NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale