



CCAS DE LIBOURNE

Fiche de poste Aide soignant/Auxiliaire de Soins

Affectation : PA / PH

Emploi / métier	AUXILIAIRE DE SOINS	
Responsable hiérarchique	Cadre de Santé : (N+2) Infirmière coordinatrice : (N+1)	
Correspondance des fiches métiers CNFPT	ROME :	
Missions principales Objectifs du poste	<u>Mission principale</u> : assurer les soins relatifs aux compétences de l'aide-soignant afin de garantir un maintien à domicile adaptée à la personne prise en charge.	Estimation temps de travail dédié
	<p><u>Mission 1</u> : assure les soins d'hygiène et de confort pour les personnes dépendantes requérants des gestes spécifiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir une relation de confiance avec la personne et sa famille. • Tenir compte et respecter les habitudes et l'environnement. • Evaluer les besoins et les capacités du patient en collaboration avec l'ide. • Assurer les soins préventifs par le biais : <ul style="list-style-type: none"> ○ De soins d'hygiène (toilette, soins d'incontinence, habillage et déshabillage, mobilisation avec ou sans matériel, lever, coucher, réfection du lit...). ○ Des préventions d'escarres et surveillance de l'intégrité de la peau. ○ De la surveillance de l'hydratation, de l'alimentation, des constantes, de l'élimination,... ○ De stimulations, de conseils. • Assurer les soins curatifs : <ul style="list-style-type: none"> ○ Observance du traitement (prise du traitement, efficacité, aide à la prise,...). ○ Réalisation de pansements sur blessures superficielles. • Assurer les soins palliatifs : <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagnement du patient en fin de vie. ○ Accompagnement de l'aidant. • Apprécier l'état clinique de la personne, évaluer la douleur. • Evaluer les besoins en matériel en collaboration avec l'ide et valider en équipe. • Tenir à jour le cahier de transmissions. • Donner des informations courantes à l'entourage. • Entretenir des relations privilégiées avec les différents intervenants. • Ranger et nettoyer le matériel utilisé (bassine, chaise commode,...). • Utiliser les outils mis en place. • Participer à l'encadrement des stagiaires. 	80%
	<p><u>Mission 2</u> : participe en collaboration avec l'IDEC à l'élaboration du projet de soins de la personne prise en charge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des objectifs de soins, aux séances de transmissions journalières. • Alerter l'IDEC en cas de difficulté ou d'anomalie, et le tenir informé de ses interventions. 	20%

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à toutes réunions de travail concernant le service. • Utiliser les outils du service (procédures, protocoles, dossiers de soins). 	
	<p><u>Mission 3</u> : encadrer les élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les stagiaires (présentation du service, des agents). • Encadrer les mises en situations professionnelles si diplômé depuis plus de 2 ans. • Etre à l'écoute et répondre aux différentes questions. • Connaître les objectifs des élèves et l'évolution de leur cursus (modules, cv,...). • Informer, démontrer les différentes conduites à tenir relatives aux compétences de l'AS à domicile. • Contribuer à l'évolution du stagiaire. 	
Public cible	Personnes Agées et Personnes Handicapées.	
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Voitures de service • Gants jetables • Solution hydro alcoolique • Blouses de travail • Trousses premiers secours • Tensiomètres • Téléphones portables • Masques jetables si besoin • Blouses de protection jetables si besoin 	
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires : horaires continus de 7h30 à 14h30 ou de 7h30 à 12h et de 16h à 19h, ou 7h30 à 12h00 semaine, week-end et jours fériés. • Déplacements au domicile des bénéficiaires : véhicules de service mis à disposition. • Territoire d'intervention : canton de Libourne et canton de Fronsac. • Modalités / attentes du service : <ul style="list-style-type: none"> ○ Continuité de service/des soins (situations urgentes, remplacement...). ○ Organisation de la tournée. ○ Rythme imposé. ○ Coordination transversale : Relation d'équipe, hiérarchie, bénéficiaires, réunions mensuelles de régulation et de mini-équipes ○ Rapidité, efficacité, gestion de l'urgence. ○ Obligation d'adaptation aux personnes et à leurs habitudes dans la mesure du possible. ○ Respect du secret médical. • Utilisation de matériel : lèves-malades, lits médicalisés, fauteuils roulants... 	
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des horaires du service. • Respect de l'ordre de passage chez les bénéficiaires selon les tournées établies par l'infirmière de secteur. 	
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Infirmières de secteur : • Agent administratif : 	
Savoir (l'ensemble des connaissances théoriques et pratiques)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le fonctionnement du SSIAD et ses missions. • Connaître le rôle et les compétences de l'aide-soignant 	

Savoir-faire (technique et méthodologie : mise ne œuvre d'un savoir ou d'une habilité spécifique pour une réalisation spécifique)	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir assurer des soins d'hygiène de qualité, en toute sécurité et dans le respect de la personne. • Savoir-faire de manière méthodique, organisée et rigoureuse.
Savoir-faire comportemental (ensemble d'attitudes et de comportements attendus dans une situation donnée)	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande, y répondre de manière adaptée et courtoise. • Savoir prendre des initiatives de façon adaptée. • Savoir gérer les priorités. • Savoir garder une posture de soignant. • Savoir s'adapter aux changements rapides. • Savoir gérer son stress. • Savoir se maîtriser. • Savoir s'adapter aux différentes situations au domicile. • Savoir communiquer en public. • Savoir établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs.
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public. • Assiduité et ponctualité. • Sens de l'organisation. • Respect de la confidentialité et savoir faire preuve de discrétion. • Rigueur et sens des responsabilités. • Disponibilité et maîtrise de soi. • Savoir être précis, rigoureux, organisé et méthodique.