

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
A	psychomotricien / ergothérapeute
Filière	Quotité de travail
Médico-sociale	17.5/35ème
Service	Direction
ESAD / Parcours SPASAD	CCAS de la ville de Libourne
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité de la responsable adjointe du Parcours SPASAD du CCAS de Libourne, le/la thérapeute réalise un bilan dans l'objectif d'aider à maintenir, restaurer les activités de manière sécurisée, autonome et efficace en tenant compte des habitudes de vie des personnes et de leur environnement.</p> <p>Il/elle accompagne le patient et son entourage dans le cadre du projet thérapeutique, met en œuvre des traitements de rééducation psychomotrice et de réadaptation visant à corriger les troubles</p>	
Activités principales liées au poste	
<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer les situations pour réaliser un accompagnement des personnes et de leurs familles ▪ Elaborer les bilans et participer à la mise en place du projet de vie individualisé de la personne ▪ Evaluer les activités ▪ Mobiliser le réseau pour transmission de bilans et organiser les relais 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser des méthodes et instruments d'évaluation • Etre en capacité de réaliser une évaluation des difficultés et capacités de la personne • Etre en mesure d'interpréter les données cliniques issues du bilan • Etre en capacité d'élaborer des activités de stimulation cognitive, de rééducation, de réadaptation et de réhabilitation • Savoir organiser un cadre thérapeutique adapté et personnalisé pour chaque patient • Savoir élaborer et évaluer un projet thérapeutique • Pouvoir éduquer, conseiller le patient et son entourage dans une démarche d'autonomisation. • Etre en capacité de transmettre des informations écrites et orales à l'équipe, aux bénéficiaires et aux aidants. • Savoir animer, dynamiser et accompagner une équipe de travail • Faire preuve de pédagogie • Maîtriser l'outil informatique : Word, Excel... 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'organisation du travail et de la gestion des priorités • Etre capable de créer une relation de confiance avec la personne et son entourage. • Avoir des qualités d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation et de conseil • Avoir des capacités d'adaptation (face notamment aux situations difficiles, conflits...) • Respecter la confidentialité et le secret professionnel • Savoir travailler en équipe pluri professionnelle • Avoir le sens du service public

Formation(s) et diplôme(s) requis		Autres
DE de psychomotricien ou De d'ergothérapeute		
Environnement du poste de travail		
Localisation du poste		
CCAS de Libourne		
Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)		
Positionnement hiérarchique :		
Relations fonctionnelles :		
<ul style="list-style-type: none"> • En interne : les ASG, les membres de l'équipe du SSIAD, du SAAD, de la plateforme administrative, la thérapeute et autres services du CCAS • En externe : les médecins généralistes et neurologues, autres professionnels paramédicaux (kinésithérapeute, infirmier, orthophoniste....) et autres services intervenants au domicile. 		
Conditions de travail		
Cycle de travail du poste		
Cycle hebdomadaire : 19h25 avec 10.5 RTT/an		Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, périodicité :
Relationnel dans le poste de travail		
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail
<input type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Département (CALI) <input type="checkbox"/> Agglomération <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : CALI		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
		
Masque facial	Masque chirurgical	Appareil respiratoire individuel
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
		
Harnais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage

<input type="checkbox"/> Bruit	<input type="checkbox"/> Grues mobiles	<input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3)
<input type="checkbox"/> Chariot automoteur	<input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP)	<input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Pont roulant	
Agent occupant le poste		
Nom		Prénom
Grade		
Date d'édition pour signature :		
NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale

PROJET