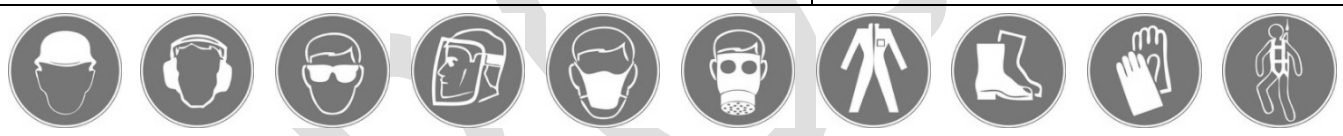


Coordinateur des accueils périscolaires

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
C	animateurs
Filière	Quotité de travail
animation	100 %
Service	Direction
Direction de l'éducation	Direction Ressources et Population
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du Directeur de l'Education, l'agent participera à la mise en œuvre de la politique de la Ville en matière éducative, dans la recherche de l'intérêt de l'enfant accueilli et d'une dynamique éducative partagée avec les familles et l'Education Nationale.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Suivi du quotidien (projets pédagogiques des structures) et des projets périscolaires en cours (« Le voyage des ToiMoiNous » sur les compétences psycho-sociales des enfants ; « Les jeux olympiques à travers les âges » ; aménagement de « salles-zen » inclusives...) - Suivi des plannings des titulaires et de leurs remplacements - Management des référents-écoles et de la mise en œuvre du plan de formation des équipes d'animation, en collaboration avec le directeur de l'Education - Relation avec les familles dont les enfants présentent des difficultés comportementales - Suivi du dispositif « Viens Nager » (en collaboration avec la CALINESIE), de la coordination et du suivi des 3 structures ALSH du mercredi matin (les Clubs Découverte) - Participation aux conseils d'écoles élémentaires et primaires, aux réunions de régulation des équipes périscolaires et aux visites relatives à l'instruction à domicile. 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et adaptabilité face à la polyvalence des missions - Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités - Gestion des situations conflictuelles : écoute, analyse, médiation, ... - Force de proposition - Dynamique, goût du travail en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la réglementation en matière d'accueil de mineurs et du fonctionnement d'une collectivité territoriale - Bonne approche de la méthodologie de projet (constats, objectifs, moyens...)
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
Formation supérieure dans le domaine social : BUT Carrières sociales, DEJEPS, licence Sciences de l'Education ou équivalent	Sens du service public
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
Ville de Libourne	
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)
	<p>Positionnement hiérarchique :</p> <p>Liens hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de l'Education <p>Liens fonctionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relation avec les enfants accueillis et leurs familles, les

Coordinateur des accueils périscolaires

personnels enseignants, les services municipaux																					
Exigences de travail liées au poste de travail																					
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail																				
Respect des règles d'hygiène et de sécurité																					
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail																				
Conditions de travail																					
Horaires de travail du poste																					
35h/semaine ou 39h/semaine avec 23 jours de RTT	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non																				
Relationnel dans le poste de travail																					
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)																					
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail																				
<input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) Ville de Libourne	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non																				
Permis pour le poste de travail	Type de véhicule utilisé																				
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon																				
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)																					
<ul style="list-style-type: none"> • Résistance au stress et aux nuisances sonores 																					
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)	<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :																				
																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Casque</td> <td style="width: 10%;">Protection auditive</td> <td style="width: 10%;">Lunettes</td> <td style="width: 10%;">Masque facial</td> <td style="width: 10%;">Masque anti-poussière</td> <td style="width: 10%;">Appareil respiratoire individuel</td> <td style="width: 10%;">Vêtement de travail</td> <td style="width: 10%;">Chaussures ou bottes</td> <td style="width: 10%;">Gants</td> <td style="width: 10%;">Harnais</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Formation au poste de travail																					
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail																					
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant																				
<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :																					
Agent occupant le poste																					
Nom	Prénom																				

Coordinateur des accueils périscolaires

Grade		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale

PROJET