

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi :
B	Responsable adjoint
Filière	Quotité de travail :
	35/35^{ème}
Service :	Direction :
Parcours résidentiel et Animation Séniors	CCAS de La Ville de Libourne
Missions du poste	
<p>Appuie la responsable du Parcours dans la gestion et l'animation des Résidences Autonomie, en passant par l'accompagnement médicosocial des résidents et le management d'une équipe pluridisciplinaire.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p>Sous l'autorité de la responsable du Parcours les missions principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'intérim de la responsable du Parcours lors de ses absences - Appui à la coordination de l'ensemble des actions du parcours et à la mise en œuvre - Appui à la gestion quotidienne des structures avec le suivi des protocoles Santé, hygiène et sécurité (protocoles d'entretien, HACCP, ARS...) en lien avec le service technique du CCAS - Appui à la démarche d'amélioration continue - Management des équipes de proximité et animation des réunions de service, - Avec l'appui de l'assistante administrative, gestion des absences, des congés, élaboration du planning annuel, - Travail en collaboration avec les autres parcours du CCAS et les partenaires institutionnels - Garant des orientations posées dans le cadre de l'évaluation interne et externe (rédaction du projet d'animation en lien avec les équipes, suivi des procédures et des indicateurs...) <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi budgétaire du parcours (M22) - Rédaction des comptes rendu des réunions - Appui à la décision dans le cadre de projets spécifiques en lien avec les élus - Veille aux évolutions des aspects légaux et réglementaires liées aux politiques gérontologiques 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Travail en transversalité - Etre autonome - Etre force de propositions, innovations ... - Expérience confirmée dans l'animation de groupe - Qualités relationnelles - Compétences informatiques : pack office + logiciel métier 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du positionnement des Résidences autonomies dans le secteur du maintien à domicile - Connaissance des textes réglementaires de ces structures - Méthodes et expériences dans le management d'équipe - Maîtrise des normes HACCP
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
<ul style="list-style-type: none"> - Rédacteur - Cadre intermédiaire dans le domaine du médicosocial 	

Environnement du poste de travail																															
Localisation du poste : Libourne																															
Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...) Parcours du CCAS, Partenaires institutionnels, Familles, proches aidants,																															
Conditions de travail																															
Cycle de travail du poste																															
Cycle hebdomadaire : du lundi au vendredi 8H30/12h30 et 13h15/17h00	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité :																														
Relationnel dans le poste de travail																															
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)																															
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail																														
<input checked="" type="checkbox"/> Commune <input checked="" type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non																														
Permis pour le poste de travail	Type de véhicule utilisé																														
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)																														
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)																															
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)																															
<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :																															
<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Casque</td> <td>Protection auditive</td> <td>Lunettes</td> <td>Masque facial</td> <td>Masque anti-poussière</td> <td>Appareil respiratoire individuel</td> <td>Vêtement de travail</td> <td>Chaussures ou bottes</td> <td>Gants</td> <td>Harnais</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>												Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
																															
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Formation au poste de travail																															
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail																															
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant																														
<input checked="" type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)																															
Agent occupant le poste																															

Dernière mise à jour :

Nom		Prénom	
Grade			
Date d'édition pour signature :			
NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.			
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale	

PROJET