











FICHE DE POSTE RESPONSABLE DU SERVICE INSTALLATIONS SPORTIVES

Dernière mise à jour : 2022

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie :	Cadre d'emplois :
B	Techniciens / ETAPS
Filière :	Quotité de travail :
Sportive / Technique	100%
Service :	Direction :
Direction des Sports	Direction Générale des Services
Missions du poste	
Sous l'autorité du Directeur des sports, le responsable du service des installations sportives assure la mise en œuvre de la politique du service en matière d'accueil et d'entretien des installations sportives. Il organise, encadre, contrôle et évalue sa réalisation.	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordination générale des actions dans le domaine de l'accueil et de l'entretien des installations sportives en fonction des orientations de la collectivité - Animation et pilotage des équipes techniques et d'entretien en charge de l'exploitation des installations sportives. - Organisation de la mise à disposition hebdomadaire des installations sportives et élaboration des plannings des agents en conséquence. - Garantie d'un accueil de qualité, dans le respect des conditions de sécurité en vigueur - Supervision du travail logistique et phytosanitaire - Collaboration avec l'assistante de la Direction pour la mise en œuvre des outils bureautiques - Suivi des travaux de rénovation ou d'entretien en relation avec les autres services de la collectivité/mutualisés et les prestataires extérieurs - En relation avec le Directeur des sports, participation à la programmation et au suivi des travaux dans les installations sportives - Participation ponctuelle à la mise en place logistique d'installations pour les besoins spécifiques de certaines manifestations sportives 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Grande faculté à travailler en équipe - Capacités d'initiative et d'autonomie - Organisé et rigoureux - Esprit de synthèse - Etre force de proposition - Qualités relationnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de management - Maîtrise de la réglementation sportive, d'hygiène, de sécurité et de technique (sols sportifs, matériels, produits d'entretien, etc.) - Maîtrise des outils de bureautique
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres :
Niveau bac minimum	- Sens du Service public (disponibilité et adaptabilité)
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste :	
Ville de Libourne	
Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)	
Positionnement hiérarchique :	
Rattaché au Directeur des sports.	

Relations fonctionnelles :		
<ul style="list-style-type: none"> En interne : autres services municipaux et mutualisés En externe : Autres collectivités territoriales et établissements publics, services déconcentrés de l'Etat. Entreprises : prestataires techniques, fournisseurs, livreurs, ... Usagers : associatifs, scolaires, public, auto organisés, etc. 		
Conditions de travail		
Cycle de travail du poste		
39h/semaine avec 23 jours de RTT/an	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité : 1 semaine / 5	
Relationnel dans le poste de travail		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Département <input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Harnais		
<input type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input checked="" type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Agent occupant le poste		
Nom		Prénom
Grade		
Date d'édition pour signature :		
NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale