

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie :	Cadre d'emploi :
C	Adjoints administratifs ou adjoints techniques
Filière :	Quotité de travail :
Administrative / technique	100%
Service :	Direction :
Police Municipale	Direction Générale des Services
Missions du poste	
Sous l'autorité du Responsable de la Police Municipale, l'agent assure la police du stationnement et le respect du code de la route dans les limites de ses prérogatives.	
Activités principales liées au poste	
Missions principales : <ul style="list-style-type: none"> - Surveillance des voies publiques et constat des contraventions au Code de la route, concernant l'arrêt ou le stationnement des véhicules - Vérification du respect de la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance - Constat des infractions au code de la santé publique : propreté des voies publiques - Accueil et renseignement des usagers des voies publiques - Participation à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics - Soutien occasionnel sur d'autres missions assurées par la Police Municipale 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à la médiation - Maîtrise de soi - Sens de l'écoute et du dialogue - Autonomie - Rigueur, Discrétion - Capturer des animaux errants - Travailler en équipe - Savoir rendre compte de son activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du cadre réglementaire en matière d'environnement - Connaissance des techniques de gestion des conflits - Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, ...) - Aide aux usagers et dialogue avec des populations spécifiques
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres :
Formation secourisme	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du Service public - Disponibilité - Assermentation ASVP auprès du Tribunal
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste :	
45 allées Robert Boulin Ville de Libourne	
Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)	
Positionnement hiérarchique : Rattaché au Responsable du service de la Police Municipale Relations fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> • En interne : directions et services de la Ville, • En externe : SMICVAL, Avec la population 	
Conditions de travail	
Cycle de travail du poste	
Roulement les Week-end et jours fériés	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, périodicité :

Relationnel dans le poste de travail		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail		Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non
Permis pour le poste de travail		Type de véhicule utilisé
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Contraintes liées au poste de travail		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Risques de tensions (physiques, émotionnelles) ▶ Efforts physiques (nature & fréquence) ▶ Déplacements fréquents par tous temps sur la voie publique ▶ Condition d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées ▶ Respect de la déontologie et sens du service public ▶ Port d'une tenue spécifique ▶ Port du gilet pare-balle 		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
		
Harnais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Agent occupant le poste		
Nom		Prénom
Grade		
Date d'édition pour signature :		
NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale