

Chargé de mission inventaire général du patrimoine culturel

Dernière mise à jour : 12/2022

Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
A	Attaché de conservation
Filière	Quotité de travail
culturelle	100%
Service	Direction
Patrimoine et Projet Urbain	Stratégie urbaine et rayonnement patrimonial
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité de la directrice Générale adjointe des services, Direction stratégie urbaine et rayonnement patrimonial de la Ville de Libourne, le chargé de mission réalisera l'inventaire topographique du patrimoine architectural de la ville de Libourne, sous la responsabilité administrative de la commune de Libourne, au sein de la direction stratégie urbaine et rayonnement patrimonial, et sous la conduite scientifique et méthodologique du service régional du patrimoine et de l'Inventaire de la Région Nouvelle-Aquitaine. Le chargé de mission sera amené également à apporter son expertise dans le cadre du repérage des éléments patrimoniaux lors des transformations de l'actuel site patrimonial remarquable et de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Conduite de l'opération d'inventaire dans son ensemble : <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction du Cahier des Clauses Scientifiques et Techniques de l'opération • Enquêtes documentaires et en archives nécessaires à l'étude historique et urbaine de la ville et à l'analyse du bâti sélectionné • Enquêtes de terrain selon la méthodologie de l'Inventaire général : repérage, sélection, description, analyse, photographies... • Mise en forme de la documentation selon les normes de l'Inventaire général (<i>Principes, méthode et conduite de l'Inventaire général, Système descriptif de l'architecture, Système descriptif de l'illustration...</i>) avec le dossier électronique GERTRUDE et l'outil de gestion de l'illustration AUGUSTIN. • Rédaction des synthèses documentaires et historiques - Participation à la diffusion et à la valorisation des résultats de l'enquête d'inventaire (conférences, publications « papier » dans les collections nationales et régionale de l'Inventaire général, publications web sur le site du service régional du patrimoine et de l'Inventaire...) - Participation à l'élaboration de la candidature au label « Ville d'Art et d'Histoire ». Préfiguration du projet scientifique, culturel éducatif et social d'un futur centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine - Production d'expertises dans le cadre du repérage du patrimoine de la commune et participation aux propositions d'évolution du Site Patrimonial Remarquable (AVAP) et du Plan Local d'Urbanisme intercommunal pour une meilleure protection et mise en valeur du patrimoine 	











Chargé de mission inventaire général du patrimoine culturel

Dernière mise à jour : 12/2022

Compétences requises	
Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> - Recherche documentaire, maîtrise du vocabulaire de l'architecture - Conduite d'enquête de terrain - Esprit d'analyse et de synthèse - Travail en équipe - Qualités rédactionnelles et relationnelles - Maîtrise des outils de bureautique, de bases de données, de logiciels métier de dessin et de traitement des images (SIG, GERTRUDE, AUGUSTIN) 	Savoirs <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la méthodologie de l'Inventaire et de la recherche en histoire de l'architecture - Connaissances en histoire urbaine - Connaissances des politiques publiques et de la réglementation en matière de patrimoine - Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
Formation(s) et diplôme(s) requis <p>Master en histoire, histoire de l'art, archéologie ou en architecture, avec une spécialité en histoire de l'architecture ou en histoire urbaine</p>	Autres
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels) <p>Poste informatique, bureau, ...</p>
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...) <p>Positionnement hiérarchique : DGA Stratégie urbaine et rayonnement patrimonial</p> <p>En interne : directions et services de la ville, Cali, élus En externe : Collaboration étroite avec le Service régional du patrimoine et de l'Inventaire de la Région Nouvelle-Aquitaine, bibliothèques et les centres d'archives départementaux, régionaux et nationaux</p>
Exigences de travail liées au poste de travail	
Consignes de sécurité liées au poste de travail <p>Respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>	Interdictions au poste de travail
Obligations du poste de travail <p>Devoir de réserve</p>	Protections collectives liées au poste de travail
Conditions de travail	
Horaires de travail du poste <p>39h/semaine avec 23 jours de RTT/an</p>	
<p>Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité :</p>	
Relationnel dans le poste de travail <p><input type="checkbox"/> Travail seul <input type="checkbox"/> Travail en équipe <input type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)</p>	

Chargé de mission inventaire général du patrimoine culturel

Dernière mise à jour : 12/2022

Déplacement pour le poste de travail <input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule lié au poste de travail Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non								
Permis pour le poste de travail <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	Type de véhicule utilisé <input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)								
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...) 									
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)									
<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :									
 Casque	 Protection auditive	 Lunettes	 Masque facial	 Masque anti-poussière	 Appareil respiratoire individuel	 Vêtement de travail	 Chaussures ou bottes	 Gants	 Harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation au poste de travail									
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail									
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :							